

İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ HEDEF PAZAR BELİRLEME VE ÜLKE/MÜŞTERİ ANALİZ RAPORLARI HAZIRLATILMASI Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi

1. İŞİN TANIMI VE KONUSU

1.1. Şartnamenin Konusu

Bu şartname; Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı "Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi Tebliği" (bundan sonra "URGE" olarak anılacaktır) veya 2011/1 Sayılı "Pazara Giriş Desteği Tebliği" kapsamında İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (bundan sonra "İTKİB" olarak anılacaktır) çatısı altında hizmet gösteren İstanbul Hazırgiyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği, İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği, İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (bundan sonra "Birlikler" olarak anılacaktır) tarafından yürütülmekte olan Projeler ve çalışmalar için alınacak "Hedef Pazar Belirleme ve Ülke/Müşteri Analiz Raporları Hazırlanması" hizmet alımının kapsamını, usul ve esaslarını belirler.

1.2. Sözleşme Makamı Hakkında Genel Bilgi

İhracatçı Birlikleri 1937 yılından bu yana Türkiye'nin çeşitli illerinde çeşitli sektörlerde hizmet vermekte olan ve ihracatın artırılması, desteklenmesi ve koordinasyonunu sağlayarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı amaçlayan kuruluşlardır. Türkiye'de 27 ayrı sektörde/alt sektörde faaliyet gösteren 61 ihracatçı birliği vardır. İhracatçı birlikleri, üye firmaların ticari kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Birlikler bu genel amaca yönelik olarak birçok fonksiyon ifa etmektedir. Bunlar Kanun ve Yönetmelik'te genel hatları ile tanımlanmıştır.

Türkiye çapında faaliyet gösteren birlikler 13 genel sekreterlik halinde örgütlenmiştir. İTKİB bunlardan birisi olup bünyesinde dört Birlik bulunmaktadır. Bunlar,

- İstanbul Hazırgiyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Halı İhracatçıları Birliği'dir.

2. İŞİN KAPSAMI

İşbu Şartnameye konu olan faaliyet ile konfeksiyon yan sanayi, teknik tekstiller ve hazırgiyimin alt sektör/ürün grupları özelinde ihracatta öncelikli ülkelerin belirlenmesi ve belirlenen ülkeler için ülke/müşteri raporlarının hazırlanması amaçlanmaktadır. Her bir ülke – sektör raporu hizmetinin süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri ayrı ayrı sözleşmeler ile akdedilecektir.

Her bir Ur-Ge projesinde faaliyet gösteren üretici ve ihracatçı firmalar için satış potansiyeli yüksek alternatif/yeni ihracat pazarlarının belirlenmesi ve belirlenen ilk 5 pazar için sektörel satış stratejilerinin / müşteri profillerinin tanımlandığı detaylı pazar araştırmaları raporları hazırlanacaktır.

Hizmet Sağlayıcı tarafından belirlenen alt sektörlerde üretim - ihracat alanlarına göre (Konfeksiyon Yan Sanayi, Teknik Tekstil, hazır giyim alt sektör/ürün grupları) dünya ticaretinin seyri incelenerek ticaret ve ithalatta dünyanın önde gelen ülkeleri belirlenecek, bu ülkeler arasından seçilecek ülkeler özelinde de derinlemesine hedef pazar analizi ve pazara giriş stratejileri araştırılacak ve raporlaştırılacaktır.

Sektör spesifik gerçekleştirilecek olan bu çalışmada farklı ölçeklerde ve zaman zaman da nitelikte üretim gerçekleştiren alt sektörlerin ortak ihtiyaçlarını ortaya koyma ve 5 farklı pazar için sektör özelinde pazara giriş stratejilerinin doğru saptanması Hizmet Sağlayıcının dikkat etmesi gereken önemli hususlar arasındadır.

Sağlam bir metodolojik altyapı gerektiren bu çalışma 2 aşamada gerçekleştirilecektir;

- 1. Bileşen / Hedef Pazar Belirleme:** Hedef Pazar Matrisi ve ilk 10 ülkenin tespiti: Uluslararası ve hedef ülkelerin (200 civarında) yerel istatistik veritabanları kullanılarak sayısal modelleme yapılacaktır.

Hedef Pazar analizi yapılırken, küresel dış ticaret verileri, nüfus eğilimleri, ulusal hesaplarda olası değişimleri de göz önünde bulunduran ürün özelinde (4'lü GTİP Kodu ayrıntısında) bir model üzerinde çok değişkenli sayısal bir hedef analiz metodolojisi uygulanacaktır. Oluşturulacak matris üzerinde en çok alıcı gözüken 5 ülke belirlenecektir.

2020 yılı içerisinde tekstil ve hazır giyim alt sektör / ürün gruplarında en az 2 hedef Pazar belirleme raporu hazırlanması öngörülmektedir.

- 2. Bileşen / Müşteri-Ülke Raporlarının Hazırlanması:** Bir önceki bileşen kapsamında belirlenen ilk 10 ülke içerisinde Birlikler tarafından belirlenen ülkeler için:

- Pazarın büyüklüğü, yapısı, yönü ve etkileyen trendleri
- Olası alıcılar (GTİP'ler bazında alıcı listeleri) ve bu alıcıların belirlenen ürün grubu özelinde profil bilgilerinin (ciro, firma yapısı, toplam ve Türkiye'den yaptıkları ithalat hacimleri, mağaza/şube sayısı, ürün gamı vb.) yer aldığı veritabanının oluşturulması,
- Rakiplerin durumu
- Dağıtım kanalları
- Kanal kar marjları
- Reexport ve yönü
- Perakende ve toptan ürün fiyatları
- Önemli sektör kuruluşları ve sektörel etkinlikler (fuar ve vb.) konuları detaylı anlatılacaktır.

Yukarıda detaylandırılan çalışmalar tamamlandıkça ve hazırlıkları devam ederken Sözleşme Makamı'na ve Sözleşme Makamı tarafından organize edilen Komite/Küme toplantılarında Hizmet Sağlayıcı tarafından metodoloji ve bulgulara ilişkin sunumlar yapılacaktır.

3. TESLİMLER, LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

Hizmet alımına ilişkin ödemeler hak edişe (her bir rapor birer hakke diş olarak tanımlanır) göre yapılacak olup ödeme ve teslim dönemleri sözleşme aşamasında her bir alt sektör/ürün grubu bazında ayrı ayrı tanımlanacaktır. Hizmet Sağlayıcı tarafından gerekli görülen durumlarda Birliğe / sektöre / kümelere yapılacak toplantılarda çalışmaya ilişkin sunum yapılması beklenmektedir.

- **Hizmetin sağlanacağı yer:** İstanbul - Dış Ticaret Kompleksi ve Hizmet Sağlayıcının kendi yerleşkesi
- **Zamanlama:** Hizmet alımının 2020 yılı süresince yürütülmesi ve hizmetin alt sektör / ürün grupları özelinde ayrı ayrı yapılacak sözleşmelerde belirtilecek tarihlerde verilmesi planlanmaktadır.

3.1.1. TEKLİF SUNMA YÖNTEMİ VE ŞARTLARI

- Satın alma süreci TİM ve İhracatçı Birlikleri mevzuatı uyarınca yürütülecektir.
- Teklifler, yazılı olarak, kapalı zarf içerisinde Sözleşme Makamının adresine posta yoluyla/elden **en geç 23 Aralık 2019 tarihinde** Birliğe ulaşması sağlanacak şekilde teslim edilecektir.
- Teklifler mali ve teknik teklif olarak ayrı ayrı hazırlanıp zarflara konulacak ve iki zarf, tek bir zarfın içerisine konarak iletilecektir. Her bir zarfın kapatma yeri firmanın imza yetkilisi tarafından kaşe-imza yapılmalıdır.
- **Teknik teklif zarfı içerisinde yer alması gereken bilgi/belgeler;**
 - 1) Her sayfası firma imza yetkilisi tarafından imzalanan ve kaşelenen işbu teknik şartname,
 - 2) Hizmetin nasıl yapılacağını ve metodolojiyi detaylı bir şekilde anlatır nitelikte hazırlanan teknik açıklamalar (şart değildir),
 - 3) Tüzel kimlik formu (bkz. Ek-1),
 - 4) Kurum/kuruluşunuzu tanıtıcı sunum,
 - 5) En az 3 referans mektubu (tercihen benzer sektörlerde yürütülen URGE ihtiyaç analizi çalışmalarından),
 - 6) Ekipte yer alacak uzmanların detaylı özgeçmişleri ve münhasırlık/müsaitlik belgeleri (bkz. Ek-2)
- **Mali teklif zarfı içerisinde yer alması gereken tek belge;** Hizmetin alt kırılımları bazında teklif edilen bedelleri içeren mali teklif formudur (bkz. Ek-3).
- **İletişim;**
 - İTKİB Satın Alma Şubesi – idari@itkib.org.tr

4. İDARİ HUSUSLAR

Teklif veren kurum/kuruluş;

- Birliğin en düşük teklifi yada herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını,
- Teklif konusu işle ilgili olmak üzere Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağını,
- Teklif konusu iş için kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğini,
- İş bizzat kendinin yapacağı, iş ve/veya bu işten dolayı doğacak hak edişini bir başkasına devretmeyeceğini,
- İşin tüm haklarının Birliğe ait olduğunu ve hizmete dahil olacak personelin çalışma süresince ve sonrasında çalışmanın içeriği ve firmalara ait bilgileri paylaşmayacağını,
- Teklifin bir yıl boyunca (2020 yılı) geçerli olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

ÜLKE																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERGİ NUMARASI																				
KAYIT YERİ																				

KAYIT TARİHİ																				
	G	G	A	Y	Y	Y	Y													

KAYIT NUMARASI																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																				
FAKS																				
E-POSTA																				

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- ❑ SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- ❑ YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

EK – 2 MÜNHASIRLIK VE MÜSAİTLİK BELGESİ

Yukarıda belirtilen hizmet alımına, Danışman olarak görev almak üzere katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum.

Başlangıç	Bitiş	Çalışma Gün Adedi

Tarih

İsim/Soyisim

İmza

EK-3 MALİ TEKLİF FORMU

Sözleşme başlığı : Hedef Pazar Belirleme ve Hedef Ülke/Müşteri Analiz Raporları
Hazırlanması Hizmet Alımı
İsteklinin adı :

	TEKLİF EDİLEN HİZMETİN ALT KIRILIMLARI	MALİ TEKLİFİ
1	Bileşen 1. Hedef Pazar Belirleme Çalışması	Hazırlanacak her bir çalışma için teklif edilen bedel:
2	Bileşen 2. Müşteri-Ülke Raporlarının Hazırlanması	Hazırlanacak her bir rapor için teklif edilen bedel:

Önemli Notlar;

Verilecek olan teklifler;

- Rapor başına ve KDV dahil olarak verilecek olup, yazı ve rakam ile ayrı ayrı belirtilecektir,
- 31 Aralık 2020 tarihine kadar geçerlilik süresine sahip olmalıdır,
- Teklifler her türlü masraf (toplantılara katılım için gerekli ulaşım, konaklama vb.) dahil sunulmalıdır.
- Not: Rapor özelinde firmalardan talep edilebilecek başka göstergeler doğrultusunda revize fiyat teklifi istenebilir.

Tarih
Yetkili Kişi İsim / Soyisim
/ İmza
İsteklinin Kaşesi